

广西交通职业技术学院
人才培养方案

适用专业：物流管理

（专业代码：630903）



2019 年 9 月

物流管理专业人才培养方案

一、专业名称及代码

物流管理（630903）

二、入学要求

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

三、修业年限

学制 3 年，允许学生在 2-5 年时间内，修完教学计划规定的学分。在校休学创业的学生，修业年限最长可延长至 8 年。

四、职业面向

本专业职业面向如表 1、表 2 所示。

表 1 物流管理专业职业面向

所属专业 大类（代码）	所属专业 类（代码）	对应行业 （代码）	主要职业类别 （代码）	主要岗位群或 技术领域
财经商贸大 类 （63）	物流类 （6309）	道路运输业（54）； 多式联运和运输 代理业（58）； 装卸搬运和仓储 业（59）	管理（工业）工程技术 人员 （2 -02 -30）； 装卸搬运和运输代理服 务人员（4 -02 -05）； 仓储人员（4 -02 -06）	仓储主管； 运输主管； 物流销售主管； 物流 客户服务主管； 生产 车间主管； 采购主管； 信息主管

表 2 物流管理主要岗位类别工作任务

主要岗位类 别（或技术 领域）	主要工作任务	行业企业标 准或职业资 格证书	相应课程
仓储主管	1. 负责协调仓管员的收发货及退换货工作； 2. 负责仓库的盘点、组织、监督以及仓库存卡的复核性稽查，并对库存实物负责； 3. 负责货物的出入库及堆码进行有效合理规划及库位的整理,有效提高仓库利用率； 4. 负责装卸力量的调配与控制及整理库区环境并对其进行考核； 5. 负责客户库存信息的管理以及协调仓库与各部门的工作关系；	仓储与配送 专项能力认 定证书	仓储作业实务 （一、二）、配 送作业实务
运输主管	1. 调配运输车辆，监控物流作业，保证货物及时完好送达； 2. 组织评审、选择第三方物流，负责管理第三方物流的业务操作； 3. 负责车辆的安全、成本管理； 4. 及时处理运输中出现的紧急问题，保证运输任务完成。		运输管理实务
物流销售主 管	1. 协助策划并实施公司年度物流市场工作目标及营销方案； 2. 负责开拓市场业务，积极挖掘新客户，深度开发老客户，确保公司年度物流销售指标的完成； 3. 梳理及规范销售流程，完成销售目标； 4. 分析新的和原有销售市场的潜力、销售数据和费用，测算盈亏情况； 5. 维护和提高公司市场竞争力。		物流市场开发

采购主管	1. 根据需求单位提供立项申请，统筹协调相关部门，主动追踪与落实，在约定的时间内完成采购任务； 2. 参与初步商务谈判，并及时追踪谈判结果，优化并控制采购成本； 3. 积极对市场行情及行业现状进行了解分析； 4. 参与招标采购合同中商务条款部分初步谈判并汇报于领导：价格、交货周期、付款条件的谈判与订立； 5. 对自己所负责的品相，集团物料的供应商进行多方开发并优化，以达到成本管控； 6. 对新原料、新厂商的导入，要严格按照集团制定的试样流程、实地评鉴流程、商务审批流程执行； 7. 参与供应商的甄选与评定，建立供应商档案管理制度。		商品采购
信息主管	1. 对接公司订单信息，确保订单信息根据公司要求及时、完整、正确，对各类报表进行制作统计分析； 2. 负责公司订单发货管理，与其他部门进行协调，确保整个物流体系正常运作。		物流信息技术 EXCEL 应用 办公自动化

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力；掌握本专业知识和技术技能，面向道路运输、多式联运和运输代理、装卸搬运和仓储等行业的管理（工业）工程技术人员、装卸搬运和运输代理服务人员、仓储人员等职业群，能够从事仓储、运输与配送、采购、供应链管理等基层管理及物流服务等工作的高素质技术技能人才。

（二）培养规格

1. 知识要求

序号	知识结构	知识能力	相应课程或教学环节
1	公共基础知识	1、掌握马克思主义的基本理论和基本知识； 2、掌握人文、道德和法律基本理论和基本知识； 3、掌握较扎实的科学文化基础知识； 4、掌握英语、数学、应用写作基本知识；	军事理论、思想道德修养及法律基础、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、形势与政策、就业指导与创业基础、实用英语（一）、计算机应用基础、应用写作、数学建模。
2	专业基础与专业知识	（1）掌握经济学、管理学基本理论知识； （2）掌握物流企业会计的基本理论知识； （3）掌握仓储管理、运输管理、配送作业管理、成本管理、国际物流、企业物流、采购实务、冷链物流的专业知识。 （4）掌握统计业务与统计分析的理论知识。 （5）熟悉我国的物流相关法规的规定。 （6）了解物流专业的理论前沿和发展状态。	管理学基础、物流基础、会计基础实务、仓储作业实务（一、二）、经济学基础、统计基础与应用、运输管理实务、物流市场开发、物流成本核算与分析、配送作业实务、国际物流、供应链管理、采购实务、物流法规、冷链物流
3	专业实践知识	能综合运用运输管理、仓储管理、配送管理等知识，能完成物流企业、配送中心的运输调度、货物出入库、库位选择、货物拣选、信息处理等实践作业。	综合实训（一、二、三）、专业业务能力综合实训、顶岗实习

2. 能力要求

序号	能力结构	能力要求	相应课程或教学环节
1	基础能力	具有良好的学习习惯，一定的抽象思维能力，较强的形象思维能力，逻辑思维能力，能够快速查阅专业的相关资料 and 文献，能够快速自学专业领域的一些前沿知识和技能。	管理学基础、物流基础、会计基础实务、经济学基础、统计基础与应用

2	专业核心职业能力	具备采购服务与组织能力、运输服务与组织能力、仓储服务与组织能力、配送服务与组织能力、商务服务意识与组织、沟通能力、数据统计和信息处理能力、计算机及办公软件操作能力	仓储作业实务（一、二）、运输管理实务、物流市场开发、物流成本核算与分析、配送作业实务、物流信息技术
3	专业拓展能力	1. 与人交流能力 具有良好的心态和换位思考的宽广胸怀，尊重他人，诚以待人，能够敏锐发现共同的话题和兴趣，运用巧妙的方式和对方沟通。 2. 与人合作能力 牢固树立团队利益高于个人利益的观点，尊重并理解他人的观点与处境，能评价和约束自己的行为，能综合地运用各种交流和沟通的方法进行合作。 3. 解决问题能力 具有发现问题，提出问题并运用所学的综合知识去努力思考、积极探索，并且创造性地解决问题的能力。	口才与沟通、供应链管理、职场礼仪、采购实务、综合实训（一、二、三）、专业业务能力综合实训、顶岗实习

3. 素质要求

序号	素质结构	素质要求	相应课程或教学环节	备注
1	思想道德素质	熟悉我国国情，牢固树立“国家利益高于一切”的政治思想，坚持正义，自觉抵制各种危害祖国和广大人民群众利益的不良思想和行为。牢固树立社会主义“八荣八耻”荣辱观和法纪观，自尊、自爱、自律、自强，遵纪守法，尊重他人，养成恪守职业道德与行为规范的习惯，做一个对国家和社会负责任的人。	毛泽东思想和中国特色社会主义 思想政治理论课实践 主义体系概论 形势与政策	
2	身心素质	能正确面对困难、压力和挫折，具有积极进取、乐观向上和健康平和的心态。具有一定的体育运动和卫生保健知识，养成锻炼身体的习惯，掌握一定的运动技能，达到国家颁布《学生体质健康标准》的要求。	大学生心理健康教育、体育（一、二、三、四）	
3	人文素质	对文学、哲学、历史、艺术等人文社会科学有一定了解，具有一定的文化品味、审美情趣、人文素养。	毛泽东思想和中国特色社会主义 主义体系概论 形势与政策	
4	职业素质	（1）有强烈的社会责任感、明确的职业理想和良好的职业道德，勇于自谋职业和自主创业； （2）严格遵守各项规章制度，认真履行岗位职责； （3）任劳任怨的工作态度，不断追求知识、独立思考、勇于创新的科学精神。	就业指导与创业基础	

六、课程设置及要求

（一）课程设置

本专业课程主要包括公共基础课程和专业课程。

1. 公共基础课程

根据党和国家有关文件规定，将军事理论、军事技能、大学生安全教育、形势与政策、就业指导与创业基础、大学生心理健康教育、思想政治理论课实践、大学生创新创业实践、劳动素养、社会实践、思想道德修养与法律基础、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、体育（一、二、三、四）、实用英语（一）、应用写作、计算机应用基础列为必修课。并开设数学建模、物流运筹学、口才与沟通、东盟国家概况、职场礼仪、大学生创新创业教育等选修课程。

2. 专业（技能）课程

课程性质	课程名称	课程教学目标	课程主要内容	课程教学要求
必修课	管理学基础	● 正确理解管理的涵义，掌握管理学所涉及的核心概念和理论； ● 了解管理活动的产生、管理思想的演进及其主要理论流派； ● 掌握管理四大职能即计划、组织、领导、控制的基本原则、内容及技术方法； ● 认识企业文化的涵义、功能及其塑造途径。 ● 初步掌握管理的基本原理及其学科体系，能够对现实中的管理现象进行正确的分析判断； ● 能够制定基本的企业计划书，能够综合运用各种方法进行科学决策； ● 能够运用组织结构设计的原则和理论，对真实组织进行合理的结构设计和职权配置； ● 能够全面运用各种激励手段和沟通技巧，恰当处理领导工作中遇到的一般问题； ● 能够综合运用管理理论和知识解决实际问题，为学习后续各门专业管理课奠定理论和方法基础。	● 管理者的分类 ● 泰罗的科学管理理论 ● 法约尔的一般管理理论 ● 韦伯的组织理论 ● 梅奥的人际关系学说 ● 管理科学发展理论丛林 ● 头脑风暴法 ● 德尔菲法 ● 盈亏平衡法 ● 决策树 ● 计划的类型 ● 制定计划的要求与过程 ● 时间管理 ● 集权和分权 ● 配备岗位人员的工作内容、绩效考评的原则 ● 领导的艺术 ● 沟通的障碍 ● 有效沟通 ● 激励的方法 ● 纠偏 ● 控制的类型和方法	1、教学模式要求： 将课堂教学、课外作业、案例辅导、课后辅导等有机地结合起来，以提高教学效率。在教学过程中，注重基本理论、基本概念和基本方法，特别注重培养学生利用实际应用能力，提高学生的学习积极性。 2、教学实施要求 ● 提供课程教学素材和网络资源 ● 学生按照学习小组形式完成理论学习、资料收集，组织整理，表达演示与辩论报告。 ● 要求学生积极搜集课程知识素材，积极参与各学习专题的讨论。教师可以结合讨论题目组织教学。 ● 学生充分利用课程网络资源开展学习，利用网络收集资料，学会上网学习。鼓励学生上网参加交流和讨论，鼓励加强师生间互动，进行课程学习交流形成课程的系统交流空间，做好教学相长。 3、学生学习要求 ● 建立若干学习小组，学习中积极开展专题讨论 ● 充分利用课外学习时间，由学生以小组学习的方式进行，学习后，通过“泛在学习”方式进行考核，并在指定的时间内上交成果文件
	物流基础	● 物流的基本概念 ● 物流的七大功能要素 ● 企业物流 ● 第三方物流 ● 物流发展趋势 ● 能够运用物流管理的基本理论、基本知识、基本方法解决问题 ● 能进行运输方式的选择、提出包装合理化建议 ● 能根据物流行业现状和发展趋势进行初步职业规划	● 物流的产生和发展 ● 物流的概念 ● 物流的作用 ● 物流的基本功能 ● 物流的辅助功能 ● 企业物流概述 ● 企业物流模式 ● 企业物流管理 ● 第三方物流的概念 ● 第三方物流的优势 ● 第三方物流的选择	

课程性质	课程名称	课程教学目标	课程主要内容	课程教学要求
			● 逆向物流 ● 绿色物流 ● 冷链物流 ● 第四方物流 ● 产业物流	● 课后学生通过练习及作业加深对概念、基础知识的认识，学生会熟练地运用专业方法处理常见的业务，增加自身分析问题及解决问题的能力。
	基础会计	● 能熟练掌握票据辨别、原始单据审核等会计基本技能 ● 能正确应用会计的基本规范 ● 能正确判断经济业务性质和内容，能准确按照会计的专门方法做会计基本业务处理。 ● 能根据案例资料有能力建账、记账、算账、更改错账，能具备中小企业记账员岗位的基本能力。 ● 能理解会计的基本知识和关键的基本理论。	● 会计基本职能，会计的对象 ● 会计的基本核算方法。 ● 会计及相关岗位的种类和范围 ● 会计职业道德规范要求 ● 会计主体的涵义、作用 ● 持续经营的概念、作用； ● 会计分期、会计要素与会计等式 ● 账户与复式记账 ● 会计凭证、登记账簿、财产清查 ● 会计报表	
	物流设施设备	● 了解物流设施与设备的发展过程及其特点。 ● 理解物流设施与设备在物流管理中的作用。 ● 掌握几种重要的物流设施与设备的工作原理。 ● 理解物流设施与设备在物流管理中的地位。 ● 具备利用有关物流设施与设备相关理论和方法，分析具体问题的基本能力。 ● 通过参与案例讨论具备分析问题和解决问题的实际能力。 ● 能根据条形码技术、射频技术来进行仓储管理。 ● 能根据仓储管理要求合理使用相应的物流设施与设备。 ● 能根据运输管理要求合理使用相应的物流设施与设备。 ● 能根据配送管理要求合理使用相应的物流设施	● 物流设施与设备的构成 ● 现代物流设备管理 ● 物流设施设备的现状与发展趋势 ● 公路运输设施与设备 ● 铁路运输设施设备 ● 水路运输设施设备 ● 航空运输设施设备 ● 起重机械设备 ● 输送机械设备 ● 装卸搬运设备 ● 货架、月台技术 ● 自动分拣设备 ● 自动化立体仓库	

课程性质	课程名称	课程教学目标	课程主要内容	课程教学要求
		与设备。	● 条形码自动识别设备 ● GIS 与 GPS 设备 ● 射频识别设备 ● 手动液压车的构造及工作原理 ● 手动液压车操作安全规范 ● 手动液压车的功能及操作技巧 ● 站立式电动叉车的结构及工作原理 ● 站立式电动叉车操作安全规范 ● 站立式电动叉车操作技巧 ● 坐立式电动叉车的结构及工作原理 ● 坐立式电动叉车操作安全规范 ● 坐立式电动叉车操作技巧	
	运输管理实务	● 了解公路运输企业经营管理的基本知识； ● 了解公路运输的有关法律法规； ● 熟悉公路运输方式的技术经济特征； ● 掌握公路运输单证的填制要求与原则； ● 掌握货物的分类与特点及其对物流运输的影响； ● 认识常见的公路运输工具并进行合理选择。 ● 能通过实地调研等手段对物流市场和本地交通运输条件进行调研； ● 能根据货物特点、客户需求和交通运输条件正确选择运输方式及其组合能力； ● 会进行运输报价、制定运输方案、执行和评估运输服务；	● 货物运输分类； ● 主要运输设施设备分类； ● 运输企业分类； ● 运输市场的构成及特点 ● 公路运输方式技术经济特点； ● 运输合同内容； ● 公路货运单证； ● 费用核算； ● 车辆调度方法； ● 零担货物运输流程； ● 整车货物运输流程；	

课程性质	课程名称	课程教学目标	课程主要内容	课程教学要求
		● 会编制各种运输单证； ● 会进行运输安全管理； ● 会进行特种货物运输业务处理； ● 能规避运输风险与保险。	● 公路货运事故处理流程 ● 危险货物分类； ● 大件货物界定标准； ● 鲜活易腐货物运输和贵重货物运输的注意事项； ● 运输决策的含义； ● 运输成本构成； ● 运输方式的选择； ● 确定运输路线； ● 选择运输服务商； ● 不合理运输的表现形式	
	经济学基础	● 经济学基础知识概述 ● 供求规律及均衡理论 ● 消费者行为理论 ● 生产者行为理论 ● 市场结构理论 ● 生产要素市场分析 ● 市场失灵与政府干预 ● 失业与通货膨胀 ● 掌握经济学的基本原理为学好与运用财经类专业知识和技能服务； ● 能够根据经济学的基本理论知识和技能对市场供求发展趋势做出科学合理的预判； ● 具备能够运用辩证思维方法、数理逻辑思维方法以及实证分析方法分析解决社会经济现象和具体问题； ● 具有一定的运用经济学知识解释物流经济现象和处理物流经济问题的能力； ● 具有一定的物流经济现象和物流经济政策分析能力。	● 经济学的基本问题 ● 经济学的研究基础 ● 经济学的研究对象 ● 经济学研究的两大体系 ● 需求、供给的定义 ● 影响需求、供给的因素 ● 物品需求与供给对物品价格的决定 ● 市场如何配置资源 ● 均衡价格 ● 欲望与效用 ● 基数效用理论 ● 序数效用理论 ● 无差异曲线 ● 消费决策分析 ● 生产理论 ● 成本理论 ● 收益理论 ● 完全竞争市场 ● 完全垄断市场 ● 垄断竞争市场 ● 寡头垄断	

课程性质	课程名称	课程教学目标	课程主要内容	课程教学要求
			● 市场失灵 ● 政府干预 ● 失业与通货膨胀的概念 ● 失业基本理论 ● 通货膨胀基本理论	
	仓储作业实务 (一)	● 学生能够独立或与人合作完成合同签订、入库作业、在库管理、响应客户投诉等作业任务 ● 能熟练使用仓储常用设备并进行养护; ● 理解仓库规划与布局; ● 掌握物品编码与信息处理; ● 能对库内物品进行保养与维护;	● 仓库的种类 ● 仓储组织结构与人员配备 ● 仓库布置与储位划分 ● 仓储设施设备 ● 仓储作业安全管理 ● 入库作业准备、入库作业 ● 在库作业准备、物品的装卸搬运、保管与养护及在库物品盘点	
	仓储作业实务 (二)	● 掌握仓储业务的基础知识; ● 掌握仓储管理要素的相关知识; ● 掌握入库操作实务的知识并灵活应用于实操中; ● 掌握在库作业管理的相关等知识; ● 掌握出库操作实务的相关知识并灵活进行运用; ● 能熟练使用仓储常用设备并进行养护; ● 理解仓库规划与布局; ● 掌握物品编码与信息处理; ● 熟练掌握进出库组织与作业; ● 能对库内物品进行保养与维护; ● 掌握立体仓库和自动化立体仓库的作业; ● 能正确进行仓库分拣作业; ● 具有物品出入库分析与操作的能力; ● 掌握储区安全及防范的要求;	● 物品出库准备工作 ● 备货 ● 复核、点交 ● 出库整理 ● 退货处理 ● 仓储管理系统概述与技术 ● 仓储管理系统应用	
	统计学基础与应用	● 掌握统计学的基本范畴; ● 掌握统计调查的种类、方法、统计调查方案的设计和统计调查组织方法; ● 掌握统计整理的一般方法、步骤,数据分组方法及	● 统计的涵义; ● 统计的研究对象及其特点; ● 统计研究方法;	

课程性质	课程名称	课程教学目标	课程主要内容	课程教学要求
		分布数列； ● 掌握总量指标、相对指标、平均指标、变异指标的基本概念及计算方法； ● 掌握动态数列的水平分析、速度分析； ● 掌握统计指数的简单编制方法。 ● 初步认识统计学涵义、统计对象及统计工作过程； ● 能够独立完成简单的统计调查项目，包括统计方案设计、统计数据整理、统计数据分析； ● 能够合理编制动态数列，并对其进行水平分析和速度分析； ● 能够编制简单的综合指标指数。	● 统计工作过程； ● 统计总体及总体单位、指标和标志等基本概念。 ● 统计调查的种类、方法 ● 统计调查方案的设计 ● 统计问卷的设计 ● 统计调查的组织方式 ● 统计整理的意义和步骤 ● 统计分组 ● 分配数列 ● 统计图表 ● 总量指标 ● 相对指标 ● 平均指标 ● 标志变异指标 ● 动态数列的种类和编制原则 ● 动态数列的水平指标 ● 动态数列的速度指标 ● 动态数列的趋势分析 ● 指数的种类和作用 ● 综合指数 ● 平均数指数 ● 指数体系	
	配送作业实务	● 能正确叙述配送、配送中心的基本概念； ● 能说明配送中心的基本作业流程及流程中各项工作任务的特点与相互之间的关系； ● 能阐述配送作业所遵循的基本原则； ● 能说明配送绩效评价的基本内容与方法。 ● 会独立或与他人合作完成订单处理作业、拣货作业、补货与盘点作业、流通加工作业、出货与包装作业、配货与送货作业； ● （2）会通过对工作效果的评价与分析，提出改进策	● 配送认知 ● 配送中心认知 ● 订单处理作业 ● 订单作业管理 ● 拣货作业 ● 拣货管理 ● 拣货技术 ● 流通加工的意义 ● 不同类型流通加工作业	

课程性质	课程名称	课程教学目标	课程主要内容	课程教学要求
		略以提高配送效率、降低物流成本、提高物流服务质量。 ● 会独立熟练应用条码、RF、电子标签等信息技术与相关设备； ● 会结合具体工作任务要求选择和使用搬运、拣选、配送等物流设备，高效完成配送任务；	的特点 ● 配送线路优化设计 ● 车辆配载 ● 送货作业计划与调度 ● 补货作业管理 ● 退货作业管理 ● 评价指标体系 ● 绩效评价分析	
	采购实务	● 掌握采购管理的基本概念、一般采购流程； ● 掌握企业采购的特点； ● 掌握各种采购方式的相关知识； ● 掌握供应商管理的基本知识和方法； ● 熟悉采购谈判的内容和技巧等知识； ● 掌握采购计划编制的各种基础知识； ● 掌握采购合同的相关知识； ● 能区分采购与购买； ● 能实施几种常见的采购方式； ● 能通过一定的方式选择和评估供应商； ● 能进行采购谈判； ● 能编制采购计划和预算； ● 能编制采购合同文件并对其实施相关必要的管理。	● 采购的概念及其含义 ● 广义采购中另外三种途径 ● 采购的若干阶段和各自阶段的特征 ● 采购的地位 ● 采购制度的概念 ● 不同采购制度的特点和适用条件 ● 采购方式 ● 采购管理的含义和 ● 采购管理的目标和内容 ● 采购申请 ● 购需求的确定 ● 采购需求分析方法 ● 采购计划 ● 供应商的寻找与选择 ● 采购价格的确定 ● 询价、报价和议价 ● 招标管理 ● 投标管理 ● 开标与评标管理 ● 采购合同的管理 ● 采购订单的管理 ● 采购控制	

课程性质	课程名称	课程教学目标	课程主要内容	课程教学要求
			● 采购风险防范	
	物流成本核算与分析	● 熟练描述物流成本管理的内容、控制原则； ● 熟练掌握物流成本性态分析与预算管理的基本方法； ● 熟练掌握物流作业成本核算、成本分析的基本方法； ● 熟练掌握物流标准成本控制基本原理、基本过程及控制方法； ● 熟练掌握各物流功能成本构成、核算、分析基本方法；掌握降低物流成本的途径与方法	● 物流成本的概念、构成与分类 ● 物流成本的特点与影响 ● 物流本管理的目的及方法 ● 物流成本计算的特点和原则 ● 物流成本计算程序 ● 成本核算制度与会计科目 ● 物流成本计算方法 ● 物流成本分析、预测、决策 ● 弹性预算、零基预算 ● 标准成本法、目标成本法 ● 物流作业成本核算、分析	
	物流信息技术	● 掌握物流数据库技术的原理 ● 掌握条码技术的原理 ● 掌握物流 edi 技术、GPS/GIS 技术、射频识别技术的原理 ● 掌握物流管理信息系统开发与应用 ● 了解物流企业网络建设。 ● 能运用 EDI、GPS、GIS 等物流信息应用及手段； ● 能利用信息技术手段收集、跟踪、处理、以及管理物流信息； ● 能熟练使用网络资源与物流公共信息平台； ● 熟悉仓储、运输、货代、客服等各种信息管理系统基本构架以及开展业务活动的信息流程； ● 达到国家职业资格《物流师》、《国际货运代理》等标准中有关信息化管理的基本内容，为职业资格考试提供支持； ● 使学生具备较强的沟通、协调能力，学会制订策略、	● 物流信息概述 ● 物流信息管理 ● 物流信息技术 ● 运输业务与运输信息管理 ● 运输信息管理系统功能及应用 ● 仓储信息管理业务流程及功能模块 ● 仓储基本资料管理 ● 仓储基本业务管理 ● 配送功能与流程 ● 配送信息管理业务模块 ● 课堂练习： ● 摘果系统操作练习 ● 课堂练习：	

课程性质	课程名称	课程教学目标	课程主要内容	课程教学要求
		分析问题、处理问题、解决问题的方法和基本能力。	● 播种系统操作练习 ● 物流信息采集原则 ● 物流信息采集内容 ● 物流信息采集方法 ● 物流信息的整理 ● 物流信息的分析 ● 物流过程的监控与优化	
	物流市场开发	● 能够根据调研的基本方法和程序调研当地某个物流企业的营销案例 ● 能够对物流企业进行 PEST 和 SWOT 分析 ● 能够进行物流企业的市场细分、选择和定位 ● 能够设计开发物流服务项目组合 ● 能够设计物流营销策略组合	● 物流营销的概念和基本术语 ● 物流营销的特征物流营销的原则 ● 物流营销的作用 ● 物流营销的流程 ● 物流市场调查 ● 不同类型物流企业市场环境分析 ● 物流市场细分 ● 不同类型物流企业的市场选择 ● 不同类型物流企业的市场定位 ● 不同类型物流企业服务产品组合 ● 不同类型物流企业物流服务价格制定 ● 不同类型物流企业物流服务渠道拓展 ● 不同类型物流企业促销方式	

序号	课程性质	课程名称	课程教学目标	课程主要内容	课程教学要求
	选修课	冷链物流	● 具有冷链物流管理工作必须掌握的基本理论、基本知识； ● 掌握冷链技术和管理、冷链物流操作的技能； ● 了解制冷技术、冷链管理、热工技术、食品冷冻学、冷库与冷藏技术等相关知识； ● 能够适应职业岗位指向：冷链物流企业、商贸物流企业从事冷库仓管、装卸、冷藏运输、制冷设备维护等岗位的工作。 ● 培养学生为企业制定冷链市场营销策划方案的能力。	● 冷链物流定义 ● 冷链物流 ● 供应链定义 ● 冷藏车构造 ● 冷藏车预冷装置和温度 ● 冷库的分类 ● 冷库使用的注意事项 ● 商品出入库制度 ● 冷藏箱 ● 温度计 ● 冷藏带/干冰 ● 食品冷链物流的服务对象 ● 食品冷链物流管理要求 ● 药品冷链物流定义 ● 药品冷链物流服务对象 ● 药品冷链物流的基本要求 ● 生物制品冷藏注意事项 ● 生物制品冷链物流 ● 生物制品管理制度 ● 生物冷链中需注意的问题 ● 冷链配送中心建设的特点及要求 ● 冷链配送中心冷库设计与建设 ● 冷链配送中心设备选择 ● 冷链物流标准化管理概述 ● 冷链储运的标准化管理 ● 冷链配送的标准化管理	1、教学模式要求： 采用“理论—实训一体化”教学模式授课，教学过程中全部由教师在利用多媒体教学系统分部分解理论和实训方法，然后学生根据教师的要求完成相关实训内容。 2、教学实施要求 ● 提供课程教学素材和网络资源 ● 学生按照学习小组形式完成理论学习、资料收集，组织整理，表达演示与辩论报告。 ● 要求学生积极搜集课程知识素材，积极参与各学习专题的讨论。教师可以结合讨论题目组织教学。 ● 学生充分利用课程网络资源开展学习，利用网络收集资料，学会上网学习。鼓励学生上网参加交流和讨论，鼓励加强师生间互动，进行课程学习交流形成课程的系统交流空间，做好教学相长。 3、学生学习要求 ● 建立若干学习小组，学习中积极开展专题讨论 ● 充分利用课外学习时间，由学生以小组学习的方式进行，学习后，通过“泛在学
		Excel 应用	● 掌握 Excel 软件的基本操作、表格制作的一般步骤； ● 掌握行政管理表格的制作方法； ● 掌握人力资源管理表格的制作方法；	● Excel 软件的基本操作 ● 力资源管理表格的制作 ● 市场分析与销售管理表格的制作	

			● 掌握市场分析与销售管理表格的制作方法； ● 熟悉财务表格的制作方法。	● 财务表格的制作	习”方式进行考核，并在指定的时间内上交成果文件 ● 通过实训，接受必要的实验技能的训练，能独立完成教学要求的实训，并养成严谨的学习作风。
		生产物流管理	● 能够充分认识生产物流管理的重要性，认识并研究生产物流的基本原理，能够对生产物流管理的基本内容及对象进行分析； ● 能够根据需要编制主生产计划、物料需求计划； ● 根据经济订货批量模型确定库存的订货批量和订货点； ● 熟练应用不同生产方式下物流管理的重要方法； ● 能够编制三种生产方式图表； ● 会在实践中灵活实施 5S、六西格玛质量管理的方法； ● 能够将准时生产物流核心思想运用到生产企业中； ● 学会生产物流的组织和控制； ● 会对生产物流信息系统应用和分析	● 生产物流含义 ● 生产物流要素 ● 企业物流管理概述 ● 生产与运作管理概述 ● 生产运作的分类 ● 生产过程组织 ● 企业战略与战略管理 ● 设施选址 ● 设施布置 ● 非制造业的设施布置 ● 计划管理 ● 企业计划的层次 ● 生产计划的主要内容与指标 ● 生产计划的编制步骤 ● 备货型企业年度计划的编制 ● 库存管理的基本模型 ● ABC 管理 ● 项目管理 ● 甘特图与网络图 ● MRP ● MRP II ● ERP ● 现场与现场管理 ● 定置管理 ● “5S”活动 ● 目视管理 ● 质量与质量管理 ● 全面质量管理 ● 全面质量管理的基本工作 ● 现代企业与环境 ● 准时化生产	

				● 精益生产 ● 敏捷制造	
		高级 PPT 制作	● 认识 PPT 的作用，优秀 PPT 的特点， ● 了解 PPT 中素材运用 ● 掌握 PPT 的排版 ● 掌握颜色的搭配与运用 ● 知道如何构思 PPT ● 会在 PPT 中用图说话 ● 掌握让 PPT 添色的技巧	● PPT 的基本操作与功能 ● PPT 中相关字体他图片的寻找与运用 ● PPT 的页面版式、PPT 字体、更换配色方案 ● PPT 构思的步骤 ● 封面和目录的方法，各种添色技巧	
		多式联运实务	● 了解铁路、水路、航空、集装箱运输企业经营管理的基本知识； ● 了解铁路、水路、航空、集装箱运输的有关法律法规； ● 熟悉铁路、水路、航空、集装箱运输方式的技术经济特征； ● 掌握铁路、水路、航空、集装箱运输单证的填制要求与原则； ● 掌握货物的分类与特点及其对物流运输的影响； ● 认识常见的运输工具并进行合理选择。 ● 能通过实地调研等手段对物流市场和本地交通运输条件进行调研； ● 能根据货物特点、客户需求和交通运输条件正确选择运输方式及其组合能力； ● 会进行运输报价、制定运输方案、执行和评估运输服务； ● 会编制各种运输单证； ● 会进行运输安全管理； ● 会进行特种货物运输业务处理； ● 能规避运输风险与保险。	● 认识铁路货物运输 ● 签订铁路运输合同 ● 核算铁路运输费用 ● 填制铁路货运单证 ● 受理铁路货物运输的托运 ● 管理铁路货物的在途运输 ● 办理铁路货物运输的交付 ● 处理铁路货运事故 ● 认识航空货物运输 ● 签订航空运输合同 ● 填制航空运单 ● 核算航空运输费用 ● 受理航空货物托运 ● 办理航空货物出港作业任务 ● 办理航空货物进港作业 ● 处理航空货运事故 ● 认识水路货物运输 ● 签订水路运输合同 ● 填制水路运输单证 ● 核算水路运输费用 ● 办理海上货物运输 ● 办理内河货物运输 ● 处理水路货运事故 ● 认识集装箱运输	

				● 办理集装箱货运业务 ● 核算集装箱货运运费 ● 处理集装箱货运事故	
		办公自动化	● 达到较高的制表水平,能针对日常办公和管理所需表格熟练地利用 ● XCEL 软件进行快速制作、编辑、排版及打印输出,并具备处理复杂或特殊领域所需表格的能力。 ● 能利用 PowerPoint 快速、高质量地制作出不同应用领域的演示文稿,尤其是各种图形、图表的制作及动画效果的制作,并具备商品化 PPT 产品的设计与制作能力。 ● 具备较高的文字处理能力,系统地掌握 WORD 软件功能,能够利用 WORD 软件进行复杂版面的设计与排版,特别是能够熟练、灵活地掌握与应用节的格式化、页眉页脚设置、字符与段落样式、页码设置等功能。	● 熟悉 Windows XP 操作系统的环境,掌握 Windows XP 操作系统的基本概念和常用操作。 ● 掌握 Windows XP 操作系统的资源管理器的使用,熟练 Windows 的系统设置及附件的使用,以及用户账号的使用方法。 ● 掌握 Word 字处理软件的使用; ● 熟练掌握输入文本、编辑文本、页面设置、段落设置等内容。 ● 掌握 Excel 电子表格的使用;熟练掌握创建报表、建立图表、数据处理等内容。 ● 掌握 PowerPoint 幻灯片的制作。熟练掌握新建幻灯片、编辑幻灯片、播放幻灯片。 ● 了解网络化办公的基本条件、常用软件、基本操作。 ● 能进行微型计算机的维护,了解常用办公自动化设备的使用、维护、保养。	
		供应链管理	● 握供应链和供应链管理的概念; ● 掌握供应链管理战略的基本理论; ● 掌握供应链合作伙伴选择的基本理论; ● 掌握供应链管理环境下的采购的策略与方法; ● 掌握供应链管理环境下的库存与物流管理技术与方法; ● 掌握快速反应 (QR)、有效客户反应 (ECR) 这两种供应链管理的常用方	● 企业管理模式的演变及其发展 ● 供应链基本概念 ● 供应链的结构模型 ● 供应链的分类 ● 供应链管理概述 ● 快速反应战略 (QR) ● 有效顾客响应 ● ERP 企业资源计划 ● 供应链结构模型 ● 供应链设计原则和关键要素	

			● 法。 ● 能够进行供应链管理的战略匹配； ● 能够初步选择合适的供应链合作伙伴。	● 供应链的设计与优化 ● 供应链战略联盟 ● 供应链战略合作伙伴关系 ● 供应链战略合作伙伴关系的建立与形成 ● 选择合适的供应链合作伙伴 ● 客户关系管理 ● 核心竞争力 ● 委托代理与业务外包 ● 物流业务外包含义 ● 基于供应链的库存管理 ● 供应商管理库存 ● 联合库存 ● 供应链管理环境下的物流管理 ● 供应链管理环境下的采购管理	
		快递实务	● 熟悉快递行业的政策与法规； ● 熟悉快递中客户服务； ● 能独立完成国内同城一般函件和包裹快递的受理接单业务； ● 能独立完成国内同城一般函件和包裹快递的收取业务； ● 能独立提供国内同城一般函件和包裹快递的查询、投诉理赔服务业务； ● 能独立完成国内同城一般函件和包裹快递的派送业务； ● 能独立完成国内异地一般和各种特殊物品快递的受理接单业务； ● 能独立完成国内异地一般和各种特殊物品快递的收取业务； ● 能独立完成国内异地一般物品和各种特殊物品快递的包装和分拣业务； ● 能独立完成国内异地一般和各种特殊物品快递的派送业务； ● 能独立完成国际快递地面业务中包	● 快递的产生发展 ● 快递的概念和特点 ● 快递的分类 ● 快递网络 ● 快递基本流程 ● 快递企业客户服务管理 ● 快件保价 ● 快件保险 ● 快递的运作 ● 快递的称重量方、运费的计算 ● 运单的相关描述 ● 运单的填写操作 ● 运单设计 ● 认识生僻字 ● 包装 ● 目测估方 ● 物品混合装箱 ● 快递公司岗位设置与岗位规范 ● 快递服务员工形象	

			括调度、收取、离站、进站、派送等环节的业务； ● 能独立完成国际快递口岸业务中包括进口清关、出口报关、出入境检验检疫、口岸交接等环节的业务； ● 能独立承担国际快递服务界面上外勤、内勤、各种疑难件的作业活动； ● 能基本运用现代管理技术和方法对快递销售和运营等业务进行管理,实现职业可持续发展	● 快递规范化术语 ● 人员安全管理 ● 快件安全管理 ● 车辆、场地、设备安全管理 ● 信息安全管理 ● 快递寄递情景模拟 ● 中国地理基本知识 ● 广西区内地理基本知识 ● 快递市场管理办法	
--	--	--	---	---	--

七、教学进程总体安排

本专业开设课程类别、课程性质、课程名称、课程编码、学时学分、学期课程安排、考核方式，并反映有关学时比例要求，如附件 1、2 所示。

八、实施保障

（一）师资队伍

1. 队伍结构

学生数与本专业专任教师数比例符合国家专业教学标准，双师素质教师占专业教师比例符合国家专业教学标准，专任教师队伍的职称、年龄形成合理的梯队结构。

2. 专任教师

专任教师应具有高校教师资格；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有交通运输等相关专业本科及以上学历；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；有每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

3. 专业带头人

专业带头人具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外物流管理行业、专业发展动态，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

4. 兼职教师

兼职教师主要从本专业相关的行业企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，

具有中级及以上相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

（二）教学设施

教学设施主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、校内实训基地。

1.专业教室

专业教室一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 Wi-Fi 环境，并实施网络安全防护措施；安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求，标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

2.校内实训基地

校内实训基地应满足物流管理专业课程实训要求，具备以下实训室或实训区域：

（1）智慧物流中心

智慧物流中心包括存储与配送区、运输与电商快递区、物流企业运营管理区三大区域。

存储与配送区配套全自动立体仓库、重型货架、中型货架、阁楼货架、流利货架等不同类型的货物储存货架，并配套了用于出入库、上下架的设备（如叉车、手持终端、托盘、信息系统等），让学生了解最基础的物流设备以及仓储中核心环节。通过不同设备以及分析不同货品属性，考核学生对仓库规划设计、作业流程优化等各方面的专业能力。同时配套自动化分拣系统、无动力分拣线、物料箱、条码识别设备、电子标签辅助分拣系统、分拣信息处理系统等一批用于货物拣选、分拣的智能化设备，形成一

套高效运转的分拣系统。通过本模块的实训学习，可让学生掌握单据的处理、拣选路线优化、拣选订单合并处理、拣选流程优化、不同的分拣策略运用、对现代分拣设备认知及操作等。

物流运输与电商快递区主要采用干线运输模式及城市配送两种模块，主要配套了模拟车、配车配线系统、线路优化系统、车辆定位及导航系统等。主要培养学生车辆运输调度、车辆配装配载、配送路线设计优化、车辆管理、客户管理等方面技能。通过该模块实训让学生掌握配送管理、配送路线优化、配送流程优化等专业知识，从而匹配企业岗位要求。

物流企业运营管理实训区呈现真实物流企业门面店实际运营情况。该区域设置有客户接待区，以完成寄件收件、单据填写、货物审核及货物暂存实训，同时设有办公区，实现对整个门面店的运营进行管理，设置店长、财务等工作岗位。

（2）未来物流科技中心

未来物流科技中心包括 AR 教室以及数据处理实训室两大区域。

AR 教室融入了 AR（增强现实）技术，通过配备的平板电脑加上 AR 多媒体教学平台，使用者可将原本平面内容有限的书本和图片转化成平板电脑上现实的 3D 立体设备模型，并可以通过转动平板或书本，全方位 360 度的观看设备的各个细节，并可以提供书本无法提供的视屏和其他多媒体资料介绍。

AR 教室利用 AR 技术将教学与实训内容立体互动化，定制化打造 AR 增强认知实训等教学与实训内容，涵盖仓储、运输、港口、物流安全、物流文化、物流设备、仓库布局及海运地理等内容，同时支持海量内容的拓

展。

数据处理实训室的主要目的是满足包括数据采集、存储、清洗、运算和结果展示等功能需求。通过挖掘数据之间的关联关系，发现隐藏在数据背后的潜在规律和存在问题，为企业的发展决策提供数据支持，从而实现优化产品结构、改善业务流程、促进信息共享、提高生产效率的目标。数据平台整体上可分为数据采集、知识发现和门户平台三大模块。

（3）跨专业实训中心

跨专业实训中心以生产制造企业供应链为核心、以制造业各部门业务流程为驱动，形成生产业务链、流通业务链、资本运作业务链相互交织、高度整合的网络状仿真综合运作内容体系，是模拟与现实接轨最真实化的实训中心，是一个全方位、立体化、具有广泛受益面的综合实训中心。

（三）教学资源

教学资源主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施所需的教材、图书文献及数字教学资源等。

1.教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。原则上必须选择三年内出版的高职高专教材。

2.图书文献配备基本要求

专业类图书文献主要包括：物流行业政策法规、行业标准、技术规范以及相关专业技术手册等；物流管理专业类图书和实务案例类图书；2种以上物流管理类专业学术期刊。

3.数字教学资源配置基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，应种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新，能满足教学要求。

（四）教学方法

教学方法应根据教学内容需要，综合运用讲授法、讨论法、演示法、情景模拟法、案例分析法、任务驱动法、现场教学法、自主学习法等教学方法。

在课程教学活动中，教师应掌握多种教学手段，采用多媒体教学、网络教学、软件模拟教学等教学手段，提供课堂效率。

（五）学习评价

1.理论课程考核与评价

课程考核按 100 分制，包含平时成绩和期末考试成绩。

平时成绩：主要包括学习态度、课前预习情况、课堂参与情况、出勤情况、完成课外作业以及在课内实训中运用所学专业知识解决问题的能力等；

考试成绩：采用 A、B 卷同时统一命题，A、B 卷的试题内容不得出现重复。在命题中，分为基本要求部分和提高部分，前者占三分之二，主要考核学生掌握基本知识的情况；后者占三分之一，重在考核学生的综合分析能力。

2.单列实训课程考核与评价

单列实训课程考核按 100 分制，将课程考核成绩分为平时成绩和操作能力考核，标准根据单列实训指导书评价标准进行评分。

3. 顶岗实习

学生要按照实施性实训计划及指导书的要求，积极认真地完成各项实训活动，认真撰写实习周记，实习总结。实习完成后均应上交实习周记、实习单位鉴定、实习总结。实习考核按 100 分制，考核成绩的评定根据实习周记、实习情况、单位鉴定、实习总结来确定。

（六）质量管理

为满足专业人才培养目标，应做到以下质量管理要求：

（1）建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

（2）加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

（3）建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校生成学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

（4）充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

九、毕业要求

1. 毕业学分要求

学生在校学习期间，通过课程考试来检查学生学习情况，学习期间的课程考试实行学分制，学生必须修满必修课 127 学分，选修课 18 学分，共计 145 学分，学生必须修满规定总学分方能获取毕业资格。

2. 证书替换学分要求：

序号	考级或职业资格 证书名称	必考选考	考试学期	颁（发）证发部门	可替代选 修课学分	备注
1	机动车驾驶证	选考	1-4	公安部	2	
2	叉车操作证	选考	1-4	质量技术监督局	2	

本专业学生可以考取上表所列证书，但不局限于上表所列证书，以上证书均可置换选修课程学分，但证书置换选修课学分最高不超过 2 分。

3. 其他要求：

操行评定、第二课堂成绩合格。

十、附录

教学时间分配表、教学进程安排表等。

表 1

2020 级 物流管理 专业教学时间分配表

年	项目 周学 时数 期	军训 及入 学教 育	理 论 教 学	校 内 整 周 实 训	专 业 综 合 业 务 能 力 实 训	校 外 顶 岗 实 习	毕 业 设 计	毕 业 教 育	机 动 (考 查、 考 核、 考 试)	合 计
一	一	4	14						2	20
	二		16	2					2	20
二	三		16	2					2	20
	四		16	2					2	20
三	五		2		16				2	20
	六					14		4	2	20
合计		4	64	6	16	14	0	4	12	120

2020 级 物流管理 专业学分制教学计划进程表【高职三年制】

课程分类		序号	课程代码	课程名称	学分	考核学期		课内教学学时数			实践教学学时	按学年及学期分配教学周数						
						考试	考查	共计	理论课时	实验实训课时		第一学年		第二学年		第三学年		
												上	下	上	下	上	下	
												20周	20周	20周	20周	20周	20周	
公共基础必修课程【36.5学分】	公共基础必修课	1	A110209003	军事理论	2		1-2	36	36	0		18	18					
		2	C110209002	军事技能	2		1	0			112	2周						
		3	B115211001	大学生安全教育	1.5		1-4	24	12	12		3/4	4	4	4			
		4	A110208003	形势与政策	1		1-4	32	32	0		8/1	8/1	4/2	4/2			
		5	A120210002	就业指导与创业基础	2		1-4	32	32	0		2/4	3/4	2/3	2/3			
		6	B115209001	大学生心理健康教育	2		1-4	36	12	24		6	6	16	8			
		7	C110208004	思想政治理论课实践	1		1-4	0	0	0	25			1周				
		8	C120210001	大学生创新创业实践	2		1-5	0			50							
		9	C120209037	劳动素养	2		1-4	0			50	1周	1周	1周	1周			
		10	A130208002	思想道德修养与法律基础	3		1	48	48	0		4/12						
		11	A140208001	毛泽东思想和中国特色社会主义理论	3		2	48	48	0			4/12					
		12	A120207010	体育一	2		1	28	2	26		2/14						
		13	A120207008	体育二	2		2	32	2	30			2/16					
		14	A120207009	体育三	2		3	32	2	30				2/16				
		15	A120207005	实用英语（一）	2		1	28	12	16		2/14						
		16	A120207042	体育四	2		4	32	2	30					2/16			
		18	A120207011	应用写作	2		2	32	20	12			2/16					
		19	B130105001	计算机应用基础	3	2		48	19	29			3/16					
		小计					36.5			488	279	209	237	8	11	2	2	
	公共基础选修课程【4学分】	20	B320204175	经济学	2		2	32	32	0			2/16					
		21		实用英语（二）	2		2	32	22	10			2/16					
		22	B320204182	物流运筹学	2		2	32	32	0			2/16					
		23	A420207022	口才与沟通	2		2	32	16	16			2/16					
		24	A420207016	东盟国家概况	2		3	32	32	0				2/16				
		25	A420207034	职场礼仪	2		3	32	18	14				2/16				
		26		大学生创新创业教育	2		3	32	27	5				3/11				
	必须修满最低学分					4			64	32	32		2	2				
	专业（技能）必修课程【90.5学分】	专业（技能）必修课	27	B230204043	管理学基础	3	1		48	32	16		4/12					
			28	B230104131	物流基础	2.5	1		40	30	10		4/10					
			29	B240204069	基础会计	4		1	65	48	17		5/13					
30			B230204192	物流设施设备	3		1	48	16	32		4/12						
31			B220104190	运输管理实务	4	2		64	40	24			4/16					
32			B230204078	经济学基础	3		2	48	40	8			3/16					
33			B240104014	仓储作业实务（一）	3	2		48	24	24			3/16					
34			C220204151	综合实训（一）	2		2				50		2周					
35			B230104013	仓储作业实务（二）	3	3		48	20	28				3/16				
36			B230204124	统计学基础与应用	3		3	48	36	12				3/16				
37			B230104052	国际贸易实务理论与实务	4		3	64	40	24				4/16				
38			B220104191	多式联运实务	3		3	48	30	18				3/16				
39			B240104090	配送作业实务	4	3		64	32	32				4/16				
40			C220204149	综合实训（二）	2		3				50			2周				
41			B230204106	采购实务	3	4		48	30	18					3/16			
42			B230104129	物流成本核算与分析	3		4	48	32	16					3/16			
43			B320204180	物流信息技术	3		4	48	24	24					3/16			
44			B230204130	物流市场开发	3	4		48	24	24					3/16			
45			B230204039	供应链管理	3		4	48	32	16					3/16			
46		C220204150	综合实训（三）	2		4				50				2周				
47			专业业务能力综合实训	16		5				400						16周		
48			顶岗实习	14		6				350							14周	
小计					90.5			873	530	343	900	16	10	17	15			
专业（技能）选修课程【14学分】		49		物流地理	3		2	48	30	18			3/16					
		50	B320204210	冷链物流	2		2	32	20	12			2/16					
		51	B320204154	Excel应用	2		2	0	12	20			2/16					
		52		连锁经营管理	2		3	32	20	12				2/16				
		53	B320204161	高级PPT制作	2		3	0	16	16				2/16				
	54	B230204031	电子商务概论	3		3	48	30	18				3/16					
	55	B320204157	办公自动化	2		3	32	16	16				2/16					
	56	B230104045	国际货运代理	3		4	48	30	18					3/16				
	57	B230204083	快递实务	3		4	48	30	18					3/16				
	58		大数据应用	3		4	48	24	24					3/16				
	59	B220204239	专业外语	2		4	32	22	10					2/16				
	60	B320204178	物流金融	2		5	32	22	10						2/16			
	61	B320204177	物流法规	2		5	32	22	10							2/16		
选修课必须修满最低学分					14			224	112	112		4	4	6				
课内教学学时数合计					145			1649	953	696	1137							
分类统计				学分	学分比例	课时比例	课内总学时	理论课时	实训课时	实践课时	周课时数	24	25	25	23	0	0	
公共基础必修课				36.5	25%	30%	488	279	209	237	课程门数	7	8	8	8	2	1	
公共基础选修课				4	3%	4%	64	32	32		考试门数	3	3	2	2	0	0	
专业（技能）必修课				90.5	62%	53%	873	530	343	900	考查门数	4	5	6	6	2	1	
专业（技能）选修课				14	10%	14%	224	112	696									
合计				145	100%	100%	1649	953	1280	1137	说明： 学生必须修满必修课127学分，选修课__18__学分，共计145__学分。学生必须修满规定总学分方可获取毕业资格。							
比例								34%	66%									
备注：本专业每学期将会根据专业需要调整任选课的课程设置。																		